

# Circolare n°268/C/2024: RENTRI: aggiornato il manuale di istruzioni per utilizzare l'ambiente DEMO.

---

17 Giugno 2024

Il 10 giugno 2024, sul sito istituzionale dedicato al RENTRI, è stata pubblicata la **versione aggiornata del manuale** per la **gestione del Registro cronologico di carico e scarico, disponibile al seguente [link](#)**. Le novità introdotte vanno ad implementare l'area DEMO del RENTRI e ciò allo scopo di permettere agli operatori di sperimentare e familiarizzare con tutti gli aspetti e le funzionalità del nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti; infatti, per accedervi, devono essere seguite le medesime regole di accesso previste per il portale ufficiale. In questo caso, l'aggiornamento consiste nell'insieme di tutte le **istruzioni** utili per la **vidimazione digitale, la compilazione e la gestione del Registro cronologico di carico e scarico, in formato digitale e la trasmissione al RENTRI dei dati annotati sullo stesso**.

A tale scopo, nel manuale vengono illustrati i vari passaggi che gli operatori devono seguire:

- iscrizione alla RENTRI-Dem,
- accesso all'area riservata "**Operatori**",
- selezione della voce "**Servizi di supporto**" e poi "**REGISTRO LOCALE C/S**",
- sezioni relative all'apertura di un Registro esistente o di un nuovo Registro.

La procedura si articola in varie fasi e nello specifico prevede che l'operatore, dopo essersi iscritto al RENTRI, attraverso il "**servizio di supporto**" nell'area riservata seleziona la voce "**Nuovo Registro cronologico**" e attraverso l'apposita funzione procede alla vidimazione digitale del Registro stesso. Il servizio, messo a disposizione dalle Camere di Commercio, restituirà l'identificativo unico all'operatore del Registro cronologico.

Al riguardo, **si ricorda che dal 13 febbraio 2025** il Registro cronologico di carico e scarico deve essere **sempre vidimato digitalmente** e a decorrere dalla medesima data entreranno in vigore i nuovi modelli di Registro che sostituiranno i

precedenti modelli (previsti dal D.M. 148/1998).

## **Allegati**

Circolare\_n°268\_C\_2024

[Apri](#)