

FORMATO EUROPEO PER IL

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Huiban Andrea Elena
Via G. Arimondi, 37, 97100 Ragusa (Italia)
0039/3398660401
-
andrea.huiban@gmail.com; andrea.huiban@confeserfidi.it
Rumena, con Cittadinanza Italiana
31/10/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1997 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società BINGO srl (Romania)
- Tipo di azienda o settore Ente privato.
- Tipo di impiego Operatrice PC per la gestione magazzino.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle entrate e delle uscite dei premi BINGO e delle merci.
- Date (da - a) 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Akzent Hotel Restaurant Lowen **** Familie Reinhold Buck di D-88085 Langenargen/Bodensee (Germania)
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Responsabile Ricevimento alberghiero.
- Principali mansioni e responsabilità La ricezione clienti, l'implementazione di corsi d'addestramento per i nuovi allievi provenienti dalle scuole alberghiere e attività di promozione pubblicitaria;
Giugno 2001 - agosto 2002
Ristorante - Pizzeria "Da Tonino" di Lindau/Bodensee (Germania).
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente privato a conduzione familiare.
- Tipo di impiego Responsabile capo sala
- Principali mansioni e responsabilità Coordinazione del personale e organizzazione eventi: comunioni, battesimi e le feste laiche.
- Date (da - a) 2003 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Montreal s.r.l. Via S. Giuseppe (ang. Corso Italia)
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Manager della gestione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione operativa del ristorante, attività d'interprete e gestione della clientela proveniente dall'estero .
gennaio 2012 - tutt' oggi
Confeserfidi soc. cons. a.r.l. , Banca Sella spa Succ. Ragusa
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Consorzio di garanzia fidi , Banca
- Tipo di impiego Agente in attività finanziaria iscritto all'elenco OAM, segnalatore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza finanziaria di tipo aziendale, promozione di prodotti finanziari per imprese e privati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 - 1997

Liceo statale (scientifico), con indirizzo informatico, "Scola Nazionale di Gas", Medias (Romania).

Informatica, matematica, economia, lingue straniere (inglese, francese)

1* Attestato Professionale in Programmazione Informatica. 2* Diploma di Baccelleriato.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005 - 2011

Università degli Studi di Catania, facoltà di Economia Aziendale.

Economia e Gestione delle Imprese, Istituzioni di Economia, Marketing, Organizzazione Aziendale, Ragioneria, Statistica e Controllo Statistico della Qualità, **Economia degli Intermediari Finanziari, Matematica Finanziaria e Attuariale**, lingue straniere (inglese e tedesco come lingue principali, tedesco e spagnolo come materie opzionali) ecc.
Laurea di 1° livello in Economia Aziendale Classe n. 17 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale D.M. 04/08/2000

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

L'esperienza di vita e quella acquisita durante la mia carriera lavorativa, mi hanno aiutato a sviluppare e migliorare le conoscenze di lingue diverse dalla lingua madre, tra le quali, la lingua italiana.

PRIMA LINGUA

Rumeno (lingua madre)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano, Inglese, tedesco

Ottima

Buona

Ottima

Francese, Spagnolo

Ottima

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SOCIEVOLE, ENERGICA E DINAMICA, APERTA ALLE NOVITÀ, ALLA CONOSCENZA E AI NUOVI RAPPORTI SOCIALI. CAPACITÀ DI ADEGUARE IL PROPRIO COMPORTAMENTO E ATTEGGIAMENTO AL CAMBIAMENTO REPENTINO DELLE CONTINGENZE.

ORIENTAMENTO AL DIALOGO, AL CONFRONTO DIALETTICO E COSTRUTTIVO NONCHÉ ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI SULLA BASE DI DATI OGGETTIVI E FATTI CONCRETI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

ABITUATA AL LAVORO DI SQUADRA, *LEADER* ORGANIZZATIVO, CAPACITA' di AUTOSTIMOLAZIONE e AUTOMOTIVAZIONE.

Durante il **periodo di STAGE universitario, svolto presso l'azienda Confeserfidi, intermediario finanziario nel settore delle garanzie a favore delle Pmi (con sede a Scicli - RG)**, ho avuto l'opportunità di conoscere da vicino questa realtà che stava affrontando un

cultura e sport), a casa, ecc.

profondo e generale processo di cambiamento organizzativo e culturale. Conseguentemente, per la mia Tesi di Laurea Sperimentale ho scelto come oggetto d'analisi la medesima azienda; il progetto, realizzato in stretta collaborazione con il *team* management di Confeserfidi, segue il processo di trasformazione organizzativa in ogni sua fase, mettendo al centro dell'attenzione il fattore umano nell'azienda. La Tesi di Laurea ha come materia di riferimento L'Organizzazione Aziendale. In questa occasione ho studiato anche il processo di erogazione delle garanzie dal punto di vista tecnico e operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER - conoscenza dei sistemi operativi Windows: Microsoft Office 2003 - Excel, Word, Works, Access, InfoPath, Publisher, PowerPoint ecc. Capacità di lavoro con le basi di dati (Database) e con i programmi di gestione aziendale. Ottime capacità d'utilizzo dell'Internet e dell'Intranet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrivo poesie e dipingo per passione, apprezzo la musica in generale e quella etnica in particolare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Possiedo molta creatività e mi piace esprimere le proprie idee e opinioni; di conseguenza, il mio principale bisogno sul lavoro è quello di autorealizzarmi. Rispetto molto l'azienda dove lavoro e desidero contribuire, attraverso la mia mansione, alla realizzazione degli obiettivi preposti. In tutte le aziende dove ho lavorato, ho sviluppato un forte ma sano senso di *commitment* nei confronti dell'organizzazione.

PATENTE O PATENTI

B (2004)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Vedi "Referenze" dell'azienda Hotel Montreal s.r.l. relativamente alle competenze linguistiche possedute

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ragusa, 01/01/2013

Andrea Elena Huiban

Curriculum vitae



Huiban Andrea